1 – Norme di Comportamento

Art. 1 – Regole di convivenza

La Direzione garantisce che sia rispettata la dignità personale e sociale degli Ospiti e controlla che tutto il personale tenga un comportamento che non induca in stato di soggezione l'Ospite e che rispetti altresì le sue convinzioni religiose, etiche e politiche, secondo i principi della pari dignità umana.

I rapporti tra il personale del Centro di Servizi, gli Ospiti e i Familiari/Conoscenti dovranno essere improntati al massimo rispetto reciproco, **in un'ottica di costante collaborazione per favorire un clima di fiducia.**

Sono vietate mance o compensi da parte degli Ospiti stessi o loro Congiunti al Personale.

La libertà d'azione del singolo Ospite e/o dei Familiari/Conoscenti ha il solo limite nella libertà degli altri e nell'osservanza delle norme collettive. Essi dovranno osservare gli orari del Centro di Servizi, le regole di igiene comune e personale e comportarsi secondo i dettami della buona educazione. Dovranno inoltre fare uso di tutto ciò che il Centro di Servizi mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti, danni.

La Direzione si riserva il diritto di intervenire qualora venisse meno il rispetto alle suddette norme e nei casi più gravi sarà costretta a valutare la dimissione dell'Ospite.

Art. 2. Divieti

Come previsto dalle leggi nazionali è vietato fumare all'interno di tutto il Centro Servizi: all' esterno è possibile fumare solo negli spazi autorizzati. È vietato fumare in caso di utilizzo di ossigenoterapia.

L'Ospite dovrà rispettare il riposo dei compagni, ponendo attenzione a non far rumore e a parlare a voce bassa nelle ore considerate di riposo.

Nell'ambito del Centro di Servizi sono proibite le collette, le raccolte di cose, le sottoscrizioni.

2– Orari di presenza/assenza

Il Centro Diurno offre la possibilità di variare saltuariamente gli orari di arrivo e di termine di presenza previa comunicazione scritta o telefonica al Punto Info entro le ore 16 del giorno prima.

Il Familiare comunica al Punto Info, dalle ore 8.00 e entro le ore 8.30, l'assenza non programmata.

Il Centro Diurno rimane chiuso in tutti i giorni di festività del calendario annuale.

3 – Farmaci e uso di strumenti di protezione individuale

Il Centro Diurno provvede alla somministrazione di farmaci solo su prescrizione scritta del Medico di Famiglia.

Il Familiare è tenuto a consegnare all'Operatore del Centro Diurno le confezioni integre dei farmaci da somministrare all'Ospite su cui scrive in evidenza il cognome e nome dell'Ospite e la data di scadenza.

In caso di modifiche della terapia farmacologica il Medico di famiglia avrà cura di consegnare nuova prescrizione scritta.

Laddove il Centro Diurno ravvisi la necessità di uso di strumento di protezione individuale consegnerà il modulo dedicato su cui il Medico di Famiglia, se concorde, procederà alla sottoscrizione: al Familiare verrà richiesto la sottoscrizione del consenso informato.

4 – Prestazioni alberghiere

3.1 – Abbigliamento personale

Il lavaggio, la stiratura e la manutenzione della biancheria del bagno e dei servizi generali sono a carico del Centro di Servizi.
All'atto dell'ingresso l'Ospite dovrà essere munito di 1 corredo personale completo al fine di far fronte ad imprevisti bisogni inserito in un sacchetto con cognome e nome dell'Ospite. Tale corredo dovrà essere comodo e sostituito e/o integrato ai cambi di stagione e al bisogno.
Il giorno programmato per il bagno l'Ospite arriverà munito di nuovo cambio completo.
I presidi in incontinenza utilizzati duranti gli orari di permanenza sono forniti dal Centro Diurno.
Al momento dell'interruzione del Contratto, si richiede al Parente di provvedere, **entro 10 giorni**, al ritiro di qualsiasi capo/oggetto. Trascorso tale tempo il corredo verrà devoluto in beneficienza.

3.3 – Beni personali

Date le caratteristiche della vita in Comunità di Anziani non autosufficienti è sconsigliata la custodia di beni personali di valore e se ne suggerisce la restituzione al Familiare.

5 – Servizio trasporto

Il Centro Diurno offre la possibilità di utilizzo del servizio trasporto da e per il domicilio con tariffa aggiuntiva.
Tale servizio prevede che l'Ospite sia in andata che al ritorno sia in presenza di accompagnatore presso il domicilio.
E' impedito all'Operatore del centro Diurno accompagnare l'Ospite all'interno del domicilio.
Gli orari di arrivo del pulmino sono organizzati con un margine di 30-40 minuti e in caso di ritardo l'Operatore avrà cura di informare il Familiare.

5– Osservazioni, reclami e apprezzamenti

Nell'ottica del rapporto fiduciario fra Direzione e Ospite/Familiare è particolarmente gradita e auspicata qualsiasi comunicazione inerente la valutazione del servizio che si consiglia di rivolgere all'ufficio accoglienza, all'ufficio qualità e/o alla Direzione.
Sarà cura dello Staff fornire risposta adeguata entro il più breve tempo possibile.

Per gli argomenti non esplicitati nel presente Regolamento si fa riferimento alla validità del contenuto della "Carta dei Servizi".
Il Familiare e l'Ospite hanno preso visione dei contenuti del presente Regolamento e si impegnano al rispetto delle clausole in esso contenute sottoscrivendo le Condizioni Contrattuali.
La Direzione del Centro di Servizi si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche che dovessero intervenire nel presente Regolamento.
La Direzione, fin da ora, ringrazia per la collaborazione nel rispettare tale Regolamento.

La Direzione _____

Ghisellini Simona